

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### Artikel 1 Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen **Trigger Boost Consulting**, hierna te noemen: "**Opdrachtnemer**", en een Opdrachtgever waarop Opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
4. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.
5. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.

### Artikel 2 Offertes, aanbiedingen

1. Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld.
2. Opdrachtnemer kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever ondertekende aanbieding of offerte door Opdrachtnemer retour is ontvangen. Het staat Opdrachtnemer vrij te bewijzen dat de overeenkomst op andere wijze tot stand is gekomen.
4. Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte of de aanbieding opgenomen aanbod dan is Opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft.
5. Zolang de opdrachtbevestiging niet retour is ontvangen, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor haar (personeels-) capaciteit elders in te zetten.
6. Indien de opdracht mondeling is verstrekt, dan wel indien de opdrachtbevestiging (nog) niet -getekend - retour is ontvangen, wordt de opdracht geacht te zijn tot stand gekomen onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op het moment dat Opdrachtnemer op verzoek van opdrachtgever met de uitvoering van de opdracht is gestart.
7. Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

### Artikel 3 Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Met de opdrachtgever zal worden overlegd op welke wijze de opdracht zal worden uitgevoerd.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de opdracht dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht de opdracht of een gedeelte daarvan door derden te laten verrichten. Indien dit in de ogen van Opdrachtnemer noodzakelijk is, kunnen ook na aanvang van de uitvoering van de opdracht nog wijzigingen worden aangebracht in de persoon/personen die de opdracht uitvoeren.
3. De opdracht levert voor Opdrachtnemer een inspanningsverplichting op om de opdracht binnen de afgesproken planning uit te voeren alsmede het resultaat te bewerkstelligen dat partijen bij aanvang van de opdracht hebben beoogd.
4. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens en bescheiden, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het correct uitvoeren van de opdracht of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze daarvoor noodzakelijk zijn, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze aan Opdrachtnemer worden verstrekt.
5. Indien is overeengekomen dat opdracht in fasen zal worden uitgevoerd kan Opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
6. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de opdracht schade lijden en welke aan opdrachtgever toerekenbaar is.

### Artikel 4 Honorarium

1. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de opdracht een vast honorarium overeenkomen.
2. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede tijd. Het honorarium wordt berekend volgens de opgegeven uurtarieven van Opdrachtnemer, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht.
3. Het honorarium van Opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met verschotten en kosten, wordt na uitvoering van de opdracht aan opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij partijen hierover andere afspraken hebben gemaakt.
4. Over alle door opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht

### Artikel 5 Betaling

1. Betaling dient steeds te geschieden binnen 1 maand na factuurdatum, op het door Opdrachtnemer aangegeven rekennummer.
2. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De Opdrachtgever is dan de wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

3. De door de opdrachtgever gedane betalingen dekken in de eerste plaats ter voldoening van de kosten, vervolgens ter voldoening van de opengevallen rente en daarna ter voldoening van de hoofdsom. Alle gerechtelijke, alsmede buitengerechtelijke kosten, verband houdend met de incasso van enige vordering op de opdrachtgever, komen voor zijn rekening, waarbij de buitengerechtelijke incassokosten geacht worden tenminste 15% te bedragen van het te vorderen bedrag.

#### Artikel 6 Opzegging en annulering van een opdracht

1. Beide partijen kunnen de opdracht te allen tijde opzeggen of stopzetten, zonder in achtneming van een opzegtermijn.
2. Indien de opdracht tussentijds wordt opgezegd door de opdrachtgever, worden geen kosten in rekening gebracht voor toekomstig uit te voeren werkzaamheden door een organisatiecoach of trainer, zoals overeengekomen in de opdracht.
3. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer in overleg met opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichte werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever toerekenbaar zijn.
4. In geval opdrachtgever besluit om een opdracht te annuleren of uit te stellen, binnen 5 werkdagen voor aanvang van de gemaakte afspraak, kan Opdrachtnemer 100% van kosten overeengekomen in de opdracht in rekening brengen.

#### Artikel 7 Opschorting en ontbinding

1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien de Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt.
2. Voorts is Opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd.

#### Artikel 8 Overmacht

1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan - naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen - ziekte van de door Opdrachtnemer ingeschakelde organisatiecoach/ trainer ter uitvoering van de opdracht of van de door haar ingeschakelde derden, alsmede alle van buiten komende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop partijen geen invloed kunnen uitoefenen, doch waardoor partijen niet in staat zijn de verplichtingen na te komen.
3. In geval van overmacht hebben partijen nog gedurende twee maanden de mogelijkheid tot nakomen.

### Artikel 9 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer en de door haar ingeschakelde derden zijn uitsluitend aansprakelijk voor schade geleden door opdrachtgever die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de opdracht. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot maximaal eenmaal de factuurwaarde van de order, althans tot dat gedeelte van de order waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
2. Opdrachtnemer en de door haar ingeschakelde derden niet aansprakelijk voor schade die opdrachtgever of enige derde lijdt ten gevolge van de toepassing of het gebruik van de materialen en/of de resultaten van de werkzaamheden. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer en de door Opdrachtnemer in het kader van de opdracht ingeschakelde derden voor alle in dit artikellid bedoelde schade.
3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst, ontstaat slechts indien opdrachtgever Opdrachtnemer onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en Opdrachtnemer ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten die Opdrachtnemer in staat stelt adequaat te reageren.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gevolgschade, bedrijfsschade of indirecte schade van de opdrachtgever, die het gevolg is van het niet, of niet tijdig presteren, of niet deugdelijk presteren door Opdrachtnemer.
5. De in dit artikel 9 opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid zijn niet van toepassing indien en voor zover sprake is van opzet en/of grove schuld van Opdrachtnemer.
6. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is dat opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk aan Opdrachtnemer meldt. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen Opdrachtnemer vervalt door het enkele verloop van zes (6) kalendermaanden na het ontstaan van de vordering.

### Artikel 10 Vrijwaring

1. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan Opdrachtnemer toerekenbaar is. Indien Opdrachtnemer uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de Opdrachtgever gehouden Opdrachtnemer zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Opdrachtnemer, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Opdrachtnemer en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

### Artikel 11 Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst heeft verkregen jegens een derde die niet in de uitvoering van de opdracht is betrokken, tenzij zij een wettelijke- of beroepsmatige plicht tot bekendmaking heeft. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door Opdrachtgever is medegedeeld of indien dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

### Artikel 12 Eigendomsvoorbehoud

1. Alle in het kader van de opdracht gebruikte materialen (waaronder onder meer wordt verstaan: modellen, technieken, instrumenten, software, cursusmaterialen, rapportage aanpak en werkwijzen) zijn auteursrechtelijk beschermd en mogen dientengevolge niet in enigerlei vorm worden vermenigvuldigd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. Het is de opdrachtgever niet toegestaan aan derden informatie te geven over de genoemde materialen van Opdrachtnemer of deze aan derden af te staan of te gebruiken of te doen gebruiken in welke vorm dan ook.
2. Materialen die toebehoren aan Opdrachtnemer en die zij gebruikt voor de uitvoering van de opdracht, zijn en blijven eigendom van Opdrachtnemer. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. Het is verboden om deze materialen van Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk over te nemen, aan te passen, of aan derden ter beschikking te stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de door uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

### Artikel 13 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Opdrachtnemer partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen zullen zoveel mogelijk in onderling overleg tussen partijen worden opgelost.
3. Wanneer een oplossing langs minnelijke weg niet mogelijk is, zal de daartoe meest gereede partij het geschil voorleggen aan de bevoegde rechter, tenzij partijen anders (bijvoorbeeld mediation) afspreken.

Versie: 22-05-2018